

Mailbox mit Outlook 2007/2010 einrichten

Richten Sie Ihr E-Mail-Postfach in Outlook 2007 oder Outlook 2010 ein, um E-Mails über das Programm zu versenden und zu empfangen.

Und so geht's:

Die ersten Schritte unterscheiden sich je nach Outlook-Version:

- 1 In Outlook 2007:** Wählen Sie im Menü "Extras", "Kontoeinstellungen". Klicken Sie im Fenster "Kontoeinstellungen" auf "Neu".
- 2 In Outlook 2010:** Wechseln Sie auf die Registerkarte "Datei" und klicken Sie bei "Kontoinformationen" auf "Konto hinzufügen".

Die nächsten Schritte sind in beiden Programmen identisch:

- Aktivieren Sie die Option "Servereinstellungen oder zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren" und klicken Sie auf "Weiter".
- Aktivieren Sie den Dienst "Internet-E-Mail" und klicken Sie auf "Weiter".
- Nehmen Sie bei den Internet-E-Mail-Einstellungen die folgenden Einstellungen vor:

Benutzerinformationen

- 1 Ihr Name:** Hier können Sie festlegen, welcher Name angezeigt werden soll, wenn jemand eine E-Mail von Ihnen erhält.
- 2 E-Mail-Adresse:** Geben Sie hier bitte die vorher eingerichtete E-Mail-Adresse ein.
- 3 Kontotyp:** Falls es sich um ein POP3-Postfach handeln soll, wählen Sie bei Art des zu erstellenden E-Mail-Postfachs bitte "POP3". Falls es sich um ein IMAP-Postfach handeln soll, wählen Sie bitte "IMAP".

Serverinformationen

- 1 Posteingangsserver:** Damit Ihre E-Mails über eine SSL-verschlüsselte Verbindung empfangen werden, hinterlegen Sie hier bitte "sslmailpool.ispgateway.de".
- 2 Postausgangsserver:** Damit Ihre E-Mails über eine SSL-verschlüsselte Verbindung gesendet werden, geben Sie hier bitte "smtprelaypool.ispgateway.de" ein.

Tipp: Die Namen der Mailserver finden Sie auch im Kundenmenü. Wählen Sie den Navigationspunkt "E-Mail-Adressen / ManagedExchange" und klicken Sie rechts neben der jeweiligen E-Mail-Adresse auf "editieren". Auf der darauf folgenden Seite finden Sie im Abschnitt "...in ein POP3/IMAP-Postfach gelegt werden" einen Link zu den

Serveradressen. Falls Sie Ihre E-Mails nicht über eine verschlüsselte Verbindung versenden und empfangen möchten, finden Sie dort auch die **Mailserver für die unverschlüsselte Verbindung**.

Anmeldeinformationen

- 1 **Benutzername:** Als Benutzername tragen Sie bitte die vorher eingerichtete **E-Mail-Adresse** ein. Alternativ können Sie auch den sechsstelligen Usernamen verwenden, der beim Anlegen des Postfachs im Kundenmenü automatisch vom System vergeben wurde.

- 2 **Kennwort:** Tragen Sie hier das von Ihnen gewählte Passwort ein.

Tip: Diese Daten finden Sie auch im Kundenmenü. Wählen Sie den Navigationspunkt "E-Mail-Adressen / ManagedExchange" und klicken Sie rechts neben der jeweiligen E-Mail-Adresse auf "editieren". Auf der darauf folgenden Seite finden Sie die Daten dann im Abschnitt "...in ein POP3/IMAP-Postfach gelegt werden".

Weitere Einstellungen

- 1 Klicken Sie auf "Weitere Einstellungen" und anschließend auf die Registerkarte "**Postausgangsserver**". Aktivieren Sie hier bitte die Option "Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung" und wählen Sie "Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden".
- 2 Falls Sie, wie in dieser Anleitung beschrieben, verschlüsselte Verbindungen nutzen, wechseln Sie zum Reiter "Erweitert" und aktivieren Sie für den Posteingangs- und den Postausgangsserver bei "Verwenden Sie den folgenden verschlüsselten Verbindungstyp" jeweils die Option "SSL".
- 3 Ändern Sie dort zudem die Serveranschlussnummern auf die folgenden Werte – diese Werte gelten für die Verwendung verschlüsselter Verbindungen:
- 4 für den **Posteingangsserver**
 - 1 für ein **POP3**-Postfach von 110 auf: **995**
 - 2 für ein **IMAP**-Postfach von 143 auf: **993**
- 5 für den **Postausgangsserver** von 25 auf: **465**

Tip für den Abruf per IMAP: Damit eventuell vorhandene Unterordner des Posteingangs angezeigt und verwendet werden (z.B. Gesendete Elemente), ergänzen Sie auf der Registerkarte "Erweitert" bei **Stammordnerpfad** den Wert **INBOX**. Vor dem Fertigstellen der Kontoeinrichtung informiert Outlook Sie dann noch einmal über die Änderung des Stammordnerpfads und aktualisiert die Ansicht.

- Klicken Sie auf "OK", um die Änderungen zu übernehmen.

Die letzten Schritte unterscheiden sich wieder etwas je nach Outlook-Version:

- 1 Klicken Sie in **Outlook 2007** im Fenster des Konto-Assistenten auf "Weiter" und auf "Fertig stellen".

- 2 In Outlook 2010:** Um die Kontoeinstellungen gleich zu testen, lassen Sie in Outlook 2010 die Option "Kontoeinstellungen durch Klicken auf die Schaltfläche 'Weiter' testen" aktiviert. Nach dem Klick auf "Weiter" sendet Outlook eine Testnachricht und prüft, ob das Empfangen von Nachrichten möglich ist. Klicken Sie nach dem Test auf "Schließen" und im Fenster für die Kontoeinrichtung auf "Fertig stellen".

Ihr E-Mail-Postfach ist nun in Outlook eingerichtet.